

Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Hidalgo
Estadías

Solicitud de Autorización de Lugar de Estadía para alumnos que laboran

Instrucciones: Requisitar todos los apartados de la solicitud, posteriormente entregarlo al Departamento de Estadías,

Identificación del alumno

Nombre del Alumno (a)	
Matricula	
Cuatrimestre	
Período de estadía	
Programa Educativo	
Perfil de egreso	

Datos laborales del estudiante

Puesto que desempeña	
Área donde labora	
Antigüedad	
Nombre del jefe(a) inmediato(a)	
Horario laboral	

Anexar constancia laboral emitida por la empresa con antigüedad máxima de 15 días.

Datos de la empresa

Razón Social de la empresa							
RFC							
Domicilio (calle, Número, colonia, Municipio, Estado, Código Postal)							
Teléfono							
Constitución Jurídica	Persona Física			Persona Moral			
Documento legal que avala la personalidad jurídica de la empresa	Acta constitutiva			Registro ante el SAT			
Tamaño	Micro 1-10 trabajadores		Pequeña 11-49 trabajadores		Mediana 50-249 trabajadores		Grande 250 o más trabajadores
Giro	Industrial		Comercial			Servicios	
Sector	Público			Privado			

Identificación del lugar de estadía

Nombre del responsable de autorizar la estadía			
Puesto o cargo en la empresa			
Área/Departamento donde se realizará la estadía			
Problemática a resolver			
Horario en que realizará la estadía			
Nombre del asesor industrial			
Correo electrónico			

Lugar		Fecha	
-------	--	-------	--

Con la firma de la presente solicitud, se confirma que la empresa autoriza que el trabajador(a) realice su estadía dentro de la empresa en área acorde al perfil de la carrera que cursa el estudiante, que le serán otorgadas las facilidades y tiempo para documentar su proyecto académico, que se le entregará una carta de aceptación, le será asignado un asesor industrial quien de forma conjunta con el asesor académico y estudiante diseñarán un plan de trabajo, mismo que será supervisado y autorizado al final del periodo de estadía, asimismo, le será asignada una calificación y le será otorgada una carta de terminación.

Nombre y Firma del estudiante

Nombre y Firma del responsable
empresarial de autorizar la estadía

Visto Bueno

Nombre y firma director(a) del Programa
Educativo